

# ZGŁOSZENIE REKLAMACJI



Reklamację należy skierować na adres pocztowy: Geis PL Sp. z o.o., 95-010 Stryków, Sosnowiec-Pieki 7, z dopiskiem "dział reklamacji" lub pocztą elektroniczną na adres: reklamacje@geis.pl

1	Oddział Geis PL, do którego zostało skierowane zlecenie						
2	Rodzaj reklamowanej usługi *	przewóz krajowy całopojazdowy	przewóz krajowy drobnicowy	przewóz międzynarodowy całopojazdowy	przewóz międzynarodowy drobnicowy	inna (proszę określić usługę)	
3	Numer przesyłki						
4	Dane adresowe składającego reklamację: nazwa ..... ulica ..... miejscowość ..... kod pocztowy ..... NIP .....			5 Dane osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie reklamacji imię, nazwisko ..... telefon ..... fax ..... e-mail .....			
6	Powód zgłoszenia reklamacji		7	Dane dotyczące towaru objętego reklamacją, który zaginął lub uległ uszkodzeniu			
		zaginięcie przesyłki			nazwa towaru		
		ubytek (częściowe zaginięcie)			masa towaru, który zaginął lub uległ uszkodzeniu w kg		
		całkowite uszkodzenie przesyłki			czy towar był objęty ubezpieczeniem "cargo" ?	tak	nie
		częściowe uszkodzenie przesyłki			wartość całej przesyłki		
		opóźnienie w przewozie			wartość towaru objętego reklamacją		
		inna (proszę określić powód reklamacji)			inne informacje istotne z punktu widzenia reklamującego		
8	Kwota roszczenia (netto) w PLN						
9	Dane dotyczące numeru rachunku bankowego						
Nazwa uprawnionego:		Nazwa banku:					
Numer rachunku bankowego:							
Wykaz dokumentów dołączonych do reklamacji: *							
	oryginał listu przewozowego - egzemplarz dla odbiorcy, jeśli reklamację składa odbiorca lub egzemplarz dla nadawcy, jeśli reklamację składa nadawca lub zleceniodawca			kopia dokumentu potwierdzającego wartość roszczenia			
	protokół szkody podpisany przez odbiorcę i kierowcę przewoźnika - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem			dokumentacja fotograficzna			
	pisemne zgłoszenie szkody dokonane przez odbiorcę ostatniemu przewoźnikowi, w przypadku szkody ukrytej, dokonane w trybie art.. 74, ust. 3 Prawa Przewozowego lub art.. 30 ust. 2 Konwencji CMR			inne dokumenty związane ze szkodą oraz z rodzajem i wysokością roszczenia			
Data zgłoszenia			Podpis i pieczętka zgłaszającego				

\* Prosimy o zakreślenie właściwego pola.

## Informacje dodatkowe:

- w razie potrzeby przewoźnik ma prawo poproszenia reklamującego o przesłanie dodatkowych dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji. Dokumenty te powinny zostać przesłane przez zgłaszającego reklamację w terminie 14 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia - zgodnie z § 6, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego.
- sporządzenie protokołu szkodowego z udziałem przewoźnika lub wpisanie zastrzeżeń do stanu przesyłki w liście przewozowym nie jest jednoznaczne ze zgłoszeniem reklamacji.
  - przedawnienie dochodzenia roszczeń z tytułu umowy przewozu uregulowane jest przepisami ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo Przewozowe oraz Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR).
  - w przypadku reklamacji kierowanych na adres poczty elektronicznej, zastrzegamy sobie prawo do żądania przesłania pocztą dokumentów w oryginale lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
  - zgłoszenie reklamacji absolutnie nie stanowi podstawy do wstrzymania płatności kwoty zobowiązań reklamującego wobec Geis PL Sp. z o.o. W przypadku innych otwartych zobowiązań i uznania zasadności reklamacji, rozliczenie kwoty uznanego odszkodowania w pierwszej kolejności może mieć miejsce w drodze potrącenia wierzytelności wzajemnych,